

「履修認定カード」提出先について

履修許可のサインをもらったカードの2枚目（黄色）は、以下のように提出してください。

窓口に提出するもの

- 英語特別クラス
- 身体運動・健康科学実習（メディカルケアコース含む）
- 人文科学ゼミナール（旧カリキュラムの「方法基礎」読替）
- 要履修許可科目（要求科目・要望科目）

レポートボックスに提出するもの

- 追加募集（英語中級・上級） <BOX/NO.1>
- 他クラス聴講・補修 <BOX/NO.7>
- 要履修許可科目（総合科目L系列：外国語初級（演習）①） <BOX/NO.13>
- 要履修許可科目（PEAK 科目） <BOX/NO.19>

履修認定カードによる申請の手順

履修認定カードは3枚つづりのカードになっています。他クラス聴講や要履修許可科目の申請等の際に必要なとなりますので教務課で受け取ってください。申請にあたっては、以下のすべての手順を行ってください。不備があると履修が不許可になることがあります。

- ① 教員の許可を得た上で、認定カードに印（サイン）をもらい、1枚目を教員に提出してください。
- ② 2枚目は教務課へ提出してください。提出後、UTASの履修登録画面に反映されていることを確認してください。なお、反映は数日かかることがあります。
- ③ 3枚目は学生保管用です。自身で保管してください。

1【教員保管用】 履修認定カード
Copy for Professor Registration Approval Card (Rishu-nintei kado)

申請日 Date of application: year month date *Faculty use only

教員氏名 Instructor's Name

曜日 day, 時限 period / 集中 Intensive

科目名 Course Title 時間割コード Course Code

入学年度 Year of Enrollment to University: 20 年度入学 Enrolled year 現在学年 Year: 1年生 Year 1 2年生 Year 2

科類組 Stream & Class: 文科 Humanities and Social Sciences 1類 2類 (PEAK) 2類 3類 (PEAK) 組 Class No.
 理科 Natural Sciences 3類 (PEAK) 語学符号 Language Code

学生証番号 Student ID No. 氏名 Student Name

連絡先 Contact information: E-mail: TEL:

上記のとおり、履修をご許可願います。
Please permit my course registration.

(1) 1枚目は教員保管用

2【教務課提出用】 履修認定カード
Copy for Submission to Academic Affairs Division Registration Approval Card (Rishu-nintei kado)

申請日 Date of application: year month date *Faculty use only

教員氏名 Instructor's Name

曜日 day, 時限 period / 集中 Intensive

科目名 Course Title 時間割コード Course Code

入学年度 Year of Enrollment to University: 20 年度入学 Enrolled year 現在学年 Year: 1年生 Year 1 2年生 Year 2

科類組 Stream & Class: 文科 Humanities and Social Sciences 1類 2類 (PEAK) 2類 3類 (PEAK) 組 Class No.
 理科 Natural Sciences 3類 (PEAK) 語学符号 Language Code

学生証番号 Student ID No. 氏名 Student Name

連絡先 Contact information: E-mail: TEL:

教員の許可を得たのち、期限までに教務課に提出してください。
Please submit the signed card to the Academic Affairs Division during the prescribed period.

(2) 2枚目は教務課提出用
(学生が教務課に提出します。)

3【学生保管用】 履修認定カード
Copy for Student Registration Approval Card (Rishu-nintei kado)

申請日 Date of application: year month date *Faculty use only

教員氏名 Instructor's Name

曜日 day, 時限 period / 集中 Intensive

科目名 Course Title 時間割コード Course Code

入学年度 Year of Enrollment to University: 20 年度入学 Enrolled year 現在学年 Year: 1年生 Year 1 2年生 Year 2

科類組 Stream & Class: 文科 Humanities and Social Sciences 1類 2類 (PEAK) 2類 3類 (PEAK) 組 Class No.
 理科 Natural Sciences 3類 (PEAK) 語学符号 Language Code

学生証番号 Student ID No. 氏名 Student Name

連絡先 Contact information: E-mail: TEL:

教務課提出用カードを提出したのち、UTASの履修登録画面を確認してください。
After submitting the signed card (No. 2) to the Academic Affairs Division, please make sure to check the registered courses appeared on your timetable at UTAS.

(3) 3枚目は学生保管用